

Утвержден:
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол 1 от 18.06.2008г.
Председатель собрания
_____ В.Н.Мионов

УСТАВ

Региональное объединение работодателей
«Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области» город Владимир

1. Общие положения

1.1. Региональное объединение работодателей "Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области", именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой организацией, **основанной на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц)**, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» и другими законодательными актами.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.3. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.4. Ассоциация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь свою эмблему, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.6. Полное наименование Ассоциации – Региональное объединение работодателей "Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области".

Сокращенное наименование - РОР АРиТ ВО.

1.7. Ассоциация является региональным объединением работодателей.

Регион деятельности – Владимирская область.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа - 600017, Владимирская область, город Владимир, ул.Луначарского,д.3, комната 207.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений о филиалах и представительствах.

1.9. Ассоциация может иметь печать, штамп и бланки с собственной символикой.

1.10. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2. Цели и основные задачи Ассоциации

2.1. Ассоциация создана в целях представительства законных интересов и защиты прав своих членов в сфере социально - трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

- координация деятельности членов организации в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;
- оказание юридической помощи членам Ассоциации ;
- поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса, престижа работодателей, в том числе руководителей организаций - работодателей;
- содействие членам Ассоциации в обеспечении свободы предпринимательства, создании необходимых правовых, социальных гарантий для их подлинно самостоятельной хозяйственной деятельности;

- консолидация усилий по созданию и эффективному функционированию системы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений, участие по поручению членов Ассоциации в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению договоров (соглашений), а также участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров;
- активное содействие экономическому и научно-техническому сотрудничеству с другими регионами страны, зарубежными странами, установлению прямых связей с физическими и юридическими лицами Российской Федерации и иностранных государств;
- распространение информации о достижениях членов Ассоциации, возможностях их использования в условиях рыночных отношений, распространение профессиональных знаний и накопленного опыта, организация выставок, семинаров, конференций, симпозиумов и т.п.;
- содействие повышению статуса работодателей – членов Ассоциации;
- содействие развитию научного и делового туризма;
- развитие материально-технической и социально-культурной базы Ассоциации;
- сотрудничество с региональными, зарубежными и международными организациями, объединениями, союзами и ассоциациями;
- аккумуляция финансовых средств для развития и совершенствования структур Ассоциации, материального поощрения его членов, оказания им материальной помощи;
- финансирование социальных программ, а также благотворительной деятельности.

2.3. В интересах достижений уставных целей и задач Ассоциация вправе:

1. формировать согласованную позицию членов Ассоциации по вопросам регулирования социально - трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
2. согласовывать с другими объединениями работодателей позицию Ассоциации по вопросам регулирования социально - трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
3. отстаивать законные интересы и защищать права своих членов во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
4. выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;
5. наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
6. вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально - трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участвовать в их разработке;
7. принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;
8. проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально - экономической политики;
9. получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально - трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением.
10. организовывать школы бизнеса, учебные центры и другие образовательные учреждения, использовать принятые в международной практике формы обмена профессиональными группами, направлять представителей работодателей - членов за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;
11. поддерживать проекты, способные обеспечить завоевание устойчивых позиций на внутреннем и мировом рынках, оказывать членам Ассоциации содействие во взаимовыгодных обменах патентами, ноу-хау и другими объектами интеллектуальной собственности; разрабатывать соответствующие рекомендации на основе прогнозов и оценок развития экономики, науки и техники, деловой активности на рынке продукции и услуг;
12. в установленном порядке организовывать независимую общественную экспертизу законопроектов, управленческих решений по вопросам предпринимательства, научно-технической, налоговой, финансово-кредитной политике, планов и программ социально-экономического развития области и Российской Федерации, других регионов страны и отраслей народного хозяйства, а также крупных технологических и научно-технических проектов;

2.4. Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством совершать различные гражданско-правовые сделки, внешнеторговые операции, открывать расчетные и иные счета в банках.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана, в т.ч. деятельность по производству товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, приобретению и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав Ассоциация вправе участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация обязана:

1. вести в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;
2. выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;
3. предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и предоставлять тексты этих соглашений;
4. предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
5. осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;
6. содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами объединения работодателей;
7. отчитываться перед своими членами о деятельности Ассоциации в порядке и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации;
8. оказывать своим членам помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
9. исполнять иные предусмотренные настоящим уставом обязанности.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, являющиеся работодателями в соответствии с трудовым законодательством РФ, региональные, отраслевые и территориальные объединения и союзы.

3.2. Прием в члены Ассоциации производится на основе заявления, подписанного работодателем - физическим лицом или руководителем юридического лица.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

1. участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим уставом;
2. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом настоящим уставом;
3. участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально - трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения (далее - соглашения);
4. получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных им соглашениях, а также тексты этих соглашений;
5. получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
6. свободно выходить из Ассоциации;
7. обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;
8. пользоваться принадлежащими Ассоциации или арендованными ею зданиями, сооружениями, инвентарем, оборудованием и т.п.,
9. обращаться в Ассоциацию за оказанием социальной и правовой защиты и помощи;

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования устава Ассоциации;
- соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.

- активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Ассоциации, реализации решений органов управления Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы.

3.5. Член Ассоциации вправе прекратить свое членство в Ассоциации путем подачи письменного заявления. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.6. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации за неуплату членских взносов, за осуществление деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, порочащие ее деловую репутацию и/или наносящие материальный ущерб.

Решение об исключении принимается по решению остающихся членов Ассоциации, если за него проголосовало квалифицированное большинство.

4. Организационная структура и органы управления Ассоциации

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Ассоциации, Ревизионной комиссии, Президиума Ассоциации.

4.2. О созыве и повестке дня общего собрания членов Ассоциации члены Ассоциации извещаются персонально не менее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

4.3. К компетенции общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Ассоциации ;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- принятие Положения о Президиуме Ассоциации, контрольно-ревизионной комиссии;
- избрание, а также досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа - Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, контрольно-ревизионной комиссии;
- рассмотрение отчетов Президиума Ассоциации и контрольно-ревизионной комиссии;
- рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Ассоциации;

Решения об изменении Устава, реорганизации и ликвидации Ассоциации, определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов.

По всем другим вопросам общее собрание принимает решение простым большинством голосов открытым или тайным голосованием.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует более половины членов Ассоциации.

4.4. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Президиум избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Количество членов Президиума и его персональный состав определяется общим собранием членов Ассоциации.

Президиум Ассоциации:

- действует в период между общим собранием от имени организации и принимает решения по всем вопросам, не входящим в исключительную компетенцию общего собрания; решения принимаются простым большинством голосов;
- в установленном законодательством порядке сотрудничает с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, профсоюзами, общественными и другими коммерческими и некоммерческими организациями по основным вопросам деятельности Ассоциации, заключает соглашения и договоры с региональными и зарубежными организациями;
- утверждает целевые программы Ассоциации и определяет источники их финансирования;
- утверждает финансовые планы Ассоциации и вносит в них изменения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- рассматривает вопросы создания филиалов, представительств, региональных и иных структурных формирований;
- от имени Ассоциации вносит предложения в органы государственной власти и управления по проектам законодательных актов и управленческих решений, затрагивающих интересы членов Ассоциации;
- принимает в порядке, установленном законодательством, решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций или участии в других организациях;

- принимает решения о создании средств массовой информации и фондов Ассоциации;
- принимает решения о размере вступительного и членских взносов;
- решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему общим собранием Ассоциации и Положением о Президиуме Ассоциации.

Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным при наличии более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума.

4.5. Президиум Ассоциации принимает решения о наделении представителей Ассоциации полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, на участие в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, примирительных комиссий, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров.

4.6. Возглавляет Президиум Ассоциации Президент Ассоциации.

Президент Ассоциации:

- руководит деятельностью Президиума Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Президиумом;
- в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
- подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности отделений;
- без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- на основании решения Президиума Ассоциации выдает доверенности представителям Ассоциации на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, на участие в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
- выдает доверенности на представительство и защиту интересов Ассоциации;
- утверждает структуру и штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации, назначает на должность и освобождает от должности руководителя исполнительской дирекции, устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Ассоциации;
- осуществляет другие исполнительно - распорядительные функции.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия избирается общим собранием Ассоциации сроком на пять лет.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением решений общего собрания и правильностью расходования средств. Она избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

Контрольно-ревизионная комиссия представляет отчет о своей работе общему собранию.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии и ее члены имеют право присутствовать на заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.8. Исполнительная дирекция – постоянно действующий орган, создаваемый для текущего руководства деятельностью Ассоциации, выполнения решений общего собрания, Президиума Ассоциации, проведения экспертной и иной деятельности в соответствии с уставными целями Ассоциации и Положением об исполнительской дирекции. Исполнительная дирекция осуществляет полномочия, не отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации. Исполнительная дирекция подотчетна общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации. Руководителем исполнительской дирекции является исполнительный директор.

Исполнительный директор:

- руководит деятельностью исполнительской дирекции;
- без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5. Имущество Ассоциации. Источники образования имущества

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Ассоциацией хозяйственных организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе культурно - массовых, зрелищных, спортивных и т.п.;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

6.1. Изменения в Устав Организации вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Прекращение деятельности Ассоциации

7.1 Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Ассоциации принимается квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов на общем собрании Ассоциации.

7.3. При ликвидации Ассоциации:

- Общее собрание Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, которая готовит ликвидационный баланс;
- имущество и денежные средства, полученные от реализации имущества Ассоциации или находящиеся на ее счетах, после удовлетворения требований кредиторов используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.